

OPIS POSLOVA

(knjižničarski suradnik, 1 izvršitelj/ica, određeno)

Rad s korisnicima

- posuđuje i razdužuje knjižničnu građu
- vlada knjižničnim programom ZAKI i osnovama paketa Office
- daje korisnicima različite vrste informacija: kataloške, bibliografske, faktografske, referalne služeći se različitim izvorima informacija – fondom knjižnice i drugim izvorima
- učlanjuje nove korisnike, obnavlja članstvo, vodi brigu o točnosti informacija o korisnicima, poštuje uredbe GDPR-a, naplaćuje upisninu, zakasninu i sve ostale usluge prema Cjeniku knjižnice
- obavlja poslove u vezi s rezervacijama knjiga i opomenama
- bilježi rezervacije korisnika za predavanja
- preporučuje knjige korisnicima, komunicira s korisnicima osobno, telefonom, e-mailom, na društvenim mrežama itd.
- vodi knjigu deziderata
- sudjeluje u pripremi i provedbi programa za korisnike
- posuđuje dnevni i tjedni tisak korisnicima u čitaonici

Rad s knjižničnom građom

- obavlja sve poslove u vezi s posudbom i povratom knjižnične građe
- smješta i nadzire knjižničnu građu
- sudjeluje u poslovima revizije

Ostali poslovi

- predaje dnevni utržak u banku, a potvrdu naloga predaje u računovodstvo
- surađuje s medijima – obavještava javnost o aktivnostima, događanjima i svim važnim informacijama o Knjižnici
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, pravilnicima i drugim aktima Knjižnice te prema nalogu ravnatelja

PODACI O RADNOM VREMENU

Radno vrijeme raspoređeno je dvosmjenski od ponedjeljka do petka i po potrebi subotom.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pisano testiranje iz niže navedenih područja:

1. Poznavanje zakonodavstva Republike Hrvatske u području kulture, znanosti i obrazovanja
2. Poznavanje manifesta, standarda, pravilnika i kodeksa knjižničkog poslovanja

3. Osnove teorije i prakse knjižničarstva.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Poznavanje zakonodavstva:

- 1.1. Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine, broj: 17/19, 98/19, 114/22),

2. Poznavanje manifesta, standarda, pravilnika i kodeksa:

- 2.1. Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (Narodne novine, broj: 27/23)
- 2.2. Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (Narodne novine 107/21)
- 2.3. IFLA-ine smjernice za narodne knjižnice / uredile Christie Koontz i Barbara Gubbin. 2. hrvatsko izd. (prema 2. izmijenjenom izd. izvornika). Zagreb : HKD, 2011.
- 2.4. UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske 37(1994), str. 251-254.
- 2.5. Etički kodeks Hrvatskoga knjižničarskog društva. Hrvatsko knjižničarsko društvo. https://www.hkdrustvo.hr/hr/eticki_kodeks/
- 2.6. Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj: 103/21)
- 2.7. Statut Gradske knjižnice i čitaonice Đakovo <https://www.djknjiznica.com/wp-content/uploads/2021/04/Statut-1.pdf>
- 2.8. Pravilnik o radu Gradske knjižnice i čitaonice Đakovo <https://www.djknjiznica.com/wp-content/uploads/2019/12/Pravilnik-o-radu.pdf>
- 2.9. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Đakovo <https://www.djknjiznica.com/wp-content/uploads/2023/01/Pravilnik-o-unutarnjem-ustrojstvu-i-nacinu-rada-novo.pdf>

3. Osnove teorije i prakse knjižničarstva:

- 3.1. Tadić, K. Rad u knjižnici

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljeni testovi.

Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz provjere znanja ostvarili najmanje 50% na testiranju.

S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

-koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama

-koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva

-napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija

-razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ako pojedini kandidat prekrši navedena pravila, bit će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na mrežnoj stranici Gradske knjižnice i čitaonice Đakovo, www.djknjiznica.com, najmanje 5 dana prije testiranja.

Na mrežnoj stranici Gradske knjižnice bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.