

Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo  
Kralja Tomislava 13  
Đakovo, 5. listopada 2018.  
Kl.: 401-01/18-01  
Ur. br.: 2121/01-18-175

ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI  
GRADA ĐAKOVA

**PROGRAM RADA GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE ĐAKOVO  
ZA 2019. GODINU**

**UVOD I OPĆI PODACI O KNJIŽNICI**

Površina: 450 m<sup>2</sup>

Knjižni fond: 88.954 knjige

Broj korisnika: upisanih 7.204, aktivno oko 3.000 (s obzirom da mnogi podižu za svoju obitelj i prijatelje, a mnogi neučlanjeni posjećuju događanja u knjižnici, barem 6.000 naših sugrađana koristi knjižnicu)

Radno vrijeme: otvorena za korisnike od ponedjeljka do petka od 8 do 19 sati, a subotom od 8 do 12 sati.

Obrada i posudba građe odvija se u knjižničnom programu ZAKI koji omogućuje jednostavnu, brzu i kvalitetnu uslugu. Online katalog omogućuje uvid u cjelokupnu građu, novitete i trenutnu dostupnost knjige, a korisnik u svakom trenutku može kontrolirati vlastitu posudbu, rezervirati knjige ili kontaktirati knjižnicu putem kataloga.

Korisnicima su na raspolaganju 4 računala, internet, studijska čitaonica za učenje i čitaonica tiska. Kontakt s korisnicima ostvaruju se i putem e-maila, instagrama, facebooka (4.400 pratitelja, 20.500 pregleda u jednom mjesecu), gdje knjižničari svakodnevno odgovaraju na pitanja o dostupnosti građe, literaturi na traženu temu, ali isto tako korisnicima nude informacije o novitetima i događanjima u knjižnici, najčitanijim knjigama, relevantnim informacijama i obljetnicama iz svijeta književnosti i kulture.

Površina knjižnice od 450 m<sup>2</sup> nedostatna je i daleko ispod svih standarda za narodne knjižnice, a danas taj nedostatak prostora predstavlja izniman problem koji koči realizaciju novih programa i usluga, neophodnih u suvremeno doba. Prostor na tri etaže s ulaznim stubištem nefunkcionalan je i onemogućuje pristup svim starijim, bolesnim

osobama, osobama s invaliditetom i majkama s malom djecom u kolicima dok UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice izričito kaže da "službe moraju biti fizički pristupačne svim članovima zajednice".

Desetak tisuća knjiga izmješteno je u prostor Centra za kulturu kako bi knjižnica mogla funkcionirati, ali to je neadekvatan prostor kojem knjižničari ne mogu lako pristupiti. Dakle, uz ovako malenu površinu knjižnice, nužno je naći adekvatan spremišni prostor. Velik su problem u knjižnici loše električne instalacije, prokišnjavanje koje ostavlja traga na zidovima, stolariji i knjigama, loša stolarija, neuređeni sanitarni čvor. Betonski podovi, umjesto pločicama ili parketom, prekriveni su sad već desetljećima starim i derutnim tepisonima, a ličilački radovi desetljećima nisu odrađivani. U ovakvom prostoru nemoguće je zaštititi knjige od vlage, topline itd., a uz sve to, police su zatrpane knjižnom građom koja vapi za prostorom i zbog toga se oštećuje.

U 2018. saniran je dio prizemlja (novi tepison, zastori, obojeni su zidovi i radijatori, postavljene vodilice za izložbe itd.) što je rezultiralo:

1. velikim povećanjem korisnika osnovnoškolske i srednjoškolske dobi koji ovaj prostor svakodnevno koriste za učenje,
2. organiziranjem radionica, igraonica i pričaonica
3. brojnim izložbama, tribinama i ostalim događanjima

Adaptacija prostora nužna je da bi se osigurali kakvi-takvi pristojni uvjeti za korisnike i zaposlene, ali jedino pravo rješenje nova je knjižnica.

## **ZAPOSLENICI**

Program rada u 2019. godini realizirat će 9 zaposlenika:

- |                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| • ravnatelj (VSS)               | 1   |
| • diplomirani knjižničar (VSS)  | 3   |
| • knjižničar (VŠS)              | 1   |
| • pomoćni knjižničar (SSS)      | 1   |
| • računovođa (VSS)              | 1   |
| • računovođa (SSS) na bolovanju | 0,5 |
| • čistačica                     | 0,5 |

Napomena: od studenog 2017. na bolovanju je računovotkinja za koju je uzeta zamjena, dakle de facto će 8 zaposlenih (od kojih jedan na pola radnog vremena) realizirati program 2019.

Iz Standarda za narodne knjižnice:

#### Članak 32.

Opći standardi za stručno osoblje u narodnim knjižnicama su:

- 1 diplomirani knjižničar i 1 pomoćni knjižničar na 5.000 stanovnika ili
- 1 diplomirani knjižničar, odnosno knjižničar na svakih 10.000 posuđenih jedinica ili
- 1 diplomirani knjižničar, odnosno knjižničar na svakih 6.000 jedinica u fondu ili
- 1 diplomirani knjižničar, odnosno knjižničar na najmanje 300-500 članova.

Broj knjižničara je ispod ovih standarda, a da bismo našim korisnicima pružili sve usluge jedne suvremene knjižnice, nužno je planirati veći broj knjižničara. Uz nabavu, stručnu obradu, otpis, posudbu i sve ostale stručne poslove, knjižnica će do kraja godine zabilježiti gotovo 150 aktivnosti za korisnike svih uzrasta (radionice, pričaonice, tribine, predavanja, gostovanja književnika i psihologa itd.). Velik broj projekata s kojima smo aplicirali na natječaj Ministarstva kulture, sve veći interes naših korisnika za nove programe, ali i revizija knjižne građe koja nam je zakonski propisana, jasno ukazuju da, bez obzira na silan angažman i kompetencije knjižničara koje su pokazali tijekom ove godine, toliki obujam posla jednostavno stvara prevelik pritisak na zaposlene. S druge strane, korisnici prepoznaju, cijene i sudjeluju u svim našim programima (imamo oko 30.000 posjeta godišnje!) pa njihov ogroman interes treba zadržati radeći na kvaliteti i sadržaju, za što su novi knjižničari neophodni.

(Navodimo broj zaposlenih u nekim knjižnicama – prema podacima s interneta: Vukovar 22, Virovitica 14, Koprivnica 23, Karlovac 45, Čakovec 21, Samobor 16, Slavonski Brod 22, Požega 16, Našice 7, Vinkovci 25, Šibenik 34, Beli Manastir 7, Bjelovar 21, Solin 15)

## **NABAVA, STRUČNA OBRADA I ZAŠTITA KNJIŽNE GRAĐE**

Knjižnica će u 2019. godini, kao i prijašnjih godina, povećati svoj fond sljedećim oblicima nabave: kupovinom knjiga i periodike, otkupom Ministarstva kulture te darovima. Godine 2019. planiramo pribaviti oko 2.500 svezaka knjiga i desetak stručnih časopisa. I nadalje ćemo nabavljati za čitaonicu dnevni, tjedni i mjesečni tisak Sve knjige pribavljene kupnjom, otkupom Ministarstva kulture i darovima bit će tehnički i stručno obrađene. Za dječji odjel i dalje ćemo kupovati društvene igre i edukacijske igračke.

Knjižni fond izuzetno je bogat i kvalitetan te zadovoljava sve potrebe korisnika.

## **POSUDBA KNJIŽNIČNE GRAĐE I UPIS KORISNIKA**

Veći dio knjižnične građe dostupan je korisnicima za posudbu izvan prostora knjižnice, no dio građe kao što su enciklopedije, rječnici, periodika, zavičajna zbirka, stara i

rijetka građa može se koristiti samo u prostoru knjižnice.

Knjižnica planira u 2019. godini posuditi oko 45.000 knjiga i upisati oko 500 novih članova.

## **INFORMATIVNO-REFERALNE AKTIVNOSTI**

- priređivanje literature za stručne teme na zahtjev korisnika iz svih područja znanosti
- davanje informacija iz svih znanstvenih područja i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan knjižnice
- davanje informacija o radu knjižnice, smještaju i načinu korištenja građe
- međuknjižnična posudba

## **MANIFESTACIJE I PROGRAMI:**

U 2019. g. ključne će nam biti ove točke:

- Obilježavanje Noći knjige (23. travnja)
- Besplatan upis prvašića
- Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenog)
- Diskurs: parlaonica za mlade / Klub za mlade
- Vrijeme za priču: radionice i igraonice za djecu svake srijede
- Gostovanja eminentnih književnika, psihologa itd.
- Susreti knjižničara Đakova i Đakovštine
- Likovni kutak - svake zadnje subote u mjesecu
- Digitalno opismenjavanje korisnika
- Rapsodija u knjižnici – cjelogodišnji program u suradnji s Osnovnom glazbenom školom Đakovo
- Ja sam medijski pismen/a! – medijska pismenost za osnovnoškolce
- Filmski ponedjeljak – u suradnji s Foto-kino klubom Đakovo
- Ljeto u knjižnici
- Klub čitatelja Fotelja
- Klub pisaca
- Iz knjige na stol – projekt u suradnji sa Srednjom Strukovnom školom Antuna Horvata
- Foto natječaj – u suradnji s foto-kino klubom Đakovo

Nastavit ćemo dosadašnju izvrsnu suradnju s Muzejom Đakovštine, Centrom za kulturu, Turističkom zajednicom, svim školama i dječjim vrtićima, Amadeom, Foto-kino klubom, KBF-om, Planinarskim društvom, Osnovnom glazbenom školom, glazbenicima, svim kreativnim i stručnim pojedincima koji su se uvijek

rado odazivali našim pozivima na suradnju. Svake godine širimo krug ljudi koji obogaćuju naše programske aktivnosti. Otvoreni smo prema svim dobrim idejama.

## **OSTALE AKTIVNOSTI**

- nabava novih naslova beletristike i stručne literature
- praćenje izdavačke djelatnosti
- obilježavanje važnih datuma
- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima
- pripremanje tematskih izložbi
- obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige prigodnim radionicama i izložbama
- suradnja sa školskim knjižnicama na području Đakovštine
- suradnja s narodnim knjižnicama
- suradnja s Matičnom službom u Osijeku
- obogaćivanje Zavičajne zbirke novim naslovima
- promoviranje noviteta i najčitanijih naslova putem Facebook mreže
- mentorski rad sa studentima
- izrada plakata i drugih promotivnih materijala
- sudjelovanje na Zimskim radionicama OŠ Vladimir Nazor
- sudjelovanje u obilježavanju rođendana Ergel

## **STACIONARI**

Nakon otvaranja stacionara u Đurđancima i Selcima Đakovačkim, u 2019. nastojat ćemo proširiti mrežu stacionara kako bismo mještanima prigradskih naselja omogućili dostupnost knjižničnih usluga.

### *Knjižnični stacionar*

#### Članak 14.

Knjižnični stacionar je zbirka od najmanje 100 knjiga koje središnja narodna knjižnica ustupa na određeno vrijeme nekoj pravnoj osobi, a korisnike opslužuje volonter, zaposlenik dotične pravne osobe koji je za taj rad osposobljen u matičnoj knjižnici.

Knjižnični stacionar radi najmanje 2 sata tjedno.

Pravna osoba u kojoj je stacionar smješten osigurava odgovarajuću opremu sukladno ovim Standardima.

Zbirka se mijenja više puta godišnje, u pravilu sredstvima pravne osobe u kojoj je smještena, a vodi se kao vlasništvo središnje narodne knjižnice koja je stručno i tehnički obrađuje, što se sve uređuje ugovorom središnje narodne knjižnice i pravne osobe.

## **REVIZIJA**

Obveza knjižnice je provođenje revizije i nužno je odraditi je u 2019.

Iz pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe:

### Članak 2.

Knjižnice su obvezne provoditi redovite revizije svojih fondova knjižnične građe periodično, ovisno o obimu knjižnične građe i to:

Broj jedinica knjižnične građe	Period obveznog provođenja revizije
do 10 000 jedinica	svake 4 godine
do 50 000 jedinica	svakih 6 godina
do 100 000 jedinica	svakih 8 godina
do 250 000 jedinica	svakih 10 godina
do 500 000 jedinica	svakih 12 godina

## **NOVI PROSTOR:**

Knjižnica se nalazi u neadekvatnom prostoru i za njeno daljnje funkcioniranje nužno je što prije odraditi brojne građevinske radove i sanirati postojeću zgradu, ali jedino pravo rješenje novi je prostor koji će odgovarati suvremenim potrebama svih naših sugrađana.

Ravnateljica:

Anđelka Blažević